

新潟県収入証紙貼付欄  
 (450円×通数の金額分の県収入証紙を貼ってください。印鑑等で消印しないでください。)  
 ○収入証紙取扱金融機関  
 第四銀行・北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店  
 第四銀行東京支店(東京都中央区日本橋・三越前)

証明書交付願

平成 年 月 日

新潟県立五泉高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒 _____		
	電話番号: ( ) _____		
ふりがな氏名	印	生年月日	昭和 平成 年 月 日生
旧 姓		性 別	※ 男 ・ 女
卒業・中退	※昭和・平成 年 月卒業・中退(担任: 教諭)(年 組)		
課 程	※全日制 ・ 定時制 ・ 通信制		
学 科	科 ・ 科 ・ 科		
証明書の種類	・卒業証明書	通	通
	・成績証明書	通	通
	・調査書(進学)	通	通
	・調査書(就職)	通	
	・単位修得証明書	通	計 _____ 通 _____ 円
請求理由			
提出先			
受領希望期限	平成 年 月 日 ( ) 午前 時・午後 時頃まで		
受け渡し方法	※・来校(本人、家族、代理人) [代理受領者印] ※・郵送(郵送先〒 _____)		

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(書留料金相当額の切手貼付)を添付すること。

注2 ※は、該当するものに○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[ ]内に代理人の署名、押印を行なうこと。

交付年月日	平成 年 月 日
交付番号	第 _____ 号
摘要	

教 頭	事 務 長	係 長	担当者(教務)	担当者(事務)